



लुम्बिनी प्रदेश सरकार

शहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय

खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय

लिवाङ, रोल्पा

नागरिक बडापत्र Citizen Chart

क्र. सं	उपलब्ध सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिन आउने सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया/प्रमाण	जिम्मेवार कर्मचारी	शाखा	समयावधि	सेवा शुल्क/दस्तुर	उजुरी/गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नयाँ खानेपानी आयोजनाको लागि संभाव्यता अध्ययन/सर्वेक्षण	क. सम्बन्धित गा.पा./न.पा./वडाको सिफारिस सहित उक्त क्षेत्रका उपभोक्ताहरूको सामुहिक मागपत्र र निवेदन वा गा.पा./न.पा./वडा बाट संभाव्यता अध्ययन/सर्वेक्षणको लागि पारित प्रस्तावको प्रतिलिपी।	ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा (कोठानं ४)	बिनियोजित बजेटको सिमाभित्र रही माग भएका/तोकिएका मध्ये संभाव्य देखिएका स्थानमा सोही आ.ब भित्र	नि:शुल्क	कार्यालय प्रमुख
२	छनोट भई स्वीकृति प्राप्त खानेपानी आयोजनाको निर्माण सन्चालन	क.सम्बन्धित क्षेत्रका उपभोक्ताहरू मध्येबाट उपभोक्ता समिति गठन भएको हुनुपर्ने। ख.संस्था दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने। ग.बिभागीय निती अनुसार आयोजना कार्यान्वयनमा आवश्यक पर्ने जनसहभागिता २०% जुटाउनुपर्ने र त्यसमध्ये १%अग्रिम रकम उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको बैंक खातामा जम्मा भएको भौचर पेश गर्नुपर्ने। घ.स्थायी लेखान (PAN) लिएको हुनुपर्ने। ङ.बिभिन्न संरचना निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने जग्गा नि:शुल्क उपलब्ध गराउने छौं भन्ने व्यहोराको उपभोक्ता समितिको प्रतिवद्धता पत्र।	ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा (कोठानं ४)	उल्लेखित प्रकृया पुरा भएमा बिनियोजित बजेट र स्विकृत कार्यक्रमको सिमाभित्र रही सोही आ.ब भित्र।	नि:शुल्क	कार्यालय प्रमुख
३	सम्पन्न खानेपानी आयोजनाको हस्तान्तरण	क.खानेपानी आयोजना निर्माण सम्पन्न भएपछि आयोजनाको लालपूर्जा सहित उपभोक्ता समिति मार्फत सन्चालन गर्ने गरी आयोजना उपभोक्ता समितिले बुझिलिनु पर्ने छ।	ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा (कोठानं ४)	आयोजना सम्पन्न भएको एक महिना भित्र।	नि:शुल्क	कार्यालय प्रमुख
४	सम्पन्न खानेपानी आयोजनाको पुन:निर्माण,मर्मत र सुधार विस्तार	क.आयोजना पुन:निर्माण,मर्मत र सुधार विस्तार गर्न आवश्यक छ भन्ने व्यहोराको सम्बन्धित गा.पा./न.पा./वडाको सिफारिस सहित सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन। ख.मर्मत संभार कोष खडा भएको हुनुपर्ने।	ईन्जिनियर/ सब-ईन्जिनियर /खा.पा.स.टे प्रविधिक	प्राविधिक शाखा (कोठानं ४)	उल्लेखित प्रकृया पुरा भएमा बिनियोजित बजेट र स्विकृत कार्यक्रमको सिमाभित्र रही सोही आ.ब भित्र।	नि:शुल्क	कार्यालय प्रमुख



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
शहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय
खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय
लिवाङ, रोल्पा

		ग.पानी महशुल नियमित उठाएको हुनुपर्ने। घ.मर्मत संभार कार्यकर्ता राखेको हुनुपर्ने।					
५	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम	क.D-WASH-CCबाट अनुमोदन भएको हुनुपर्ने।	खा.पा.स.टे प्रविधिक	सरसफाइ शाखा कोठानं ५)	विनियोजित बजेट र स्विकृत कार्यक्रमको सिमाभित्र रही सोही आ.व भित्र।	नि.शुल्क	कार्यालय प्रमुख
६	जिन्सी सम्बन्धि कार्य	क.प्राविधिक साईट इन्चार्जको लागत स्टिमेट सिफारिस सहित कार्यालय प्रमुखबाट स्विकृत माग फाराम/ उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन।	जिन्सी प्रमुख	जिन्सी शाखा कोठानं ६)	उल्लेखित प्रकृया पुराभएमा सोहि दिन।	नि.शुल्क	कार्यालय प्रमुख
७	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य तथा आयोजना निर्माण कार्यको विल भुक्तानी	क.आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्यको लागि सम्बन्धित भुक्तानीकर्ताको निवेदन,स्विकृत विल भर्पाई, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस तथा आयोजना निर्माणको विल भुक्तानी लिन आउने पदाधिकारीलाई समितिको निर्णयबाट दिइएको अख्तियारी।	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	आर्थिक प्रशासन शाखा कोठानं ३)	उल्लेखित प्रकृया पुराभएमा सोहि दिन।	नि.शुल्क	कार्यालय प्रमुख
८	कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्य	क.निवेदन तथा आवश्यक कागजातहरु।	कर्मचारी प्रशासन प्रमुख	कर्मचारी प्रशासन शाखा कोठानं २)	तुरुन्तै।	नि.शुल्क	कार्यालय प्रमुख
९	सूचना/सोधपुछ	क.सूचना माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिले कारण खुलाई सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी लिखित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। अन्य सोधपुछ हेल्प डेस्क वा सोधपुछ कक्षमा।	सूचना अधिकारी/ कर्मचारी प्रशासन प्रमुख	प्राविधिक तथा कर्मचारी प्रशासन शाखा कोठानं २,४)	सूचनाको प्रकृती हेरी तत्कालै वा १५ दिन भित्र।	नि.शुल्क	कार्यालय प्रमुख



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
शहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय
खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय
लिवाङ, रोल्पा



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
शहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय
खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय
लिवाङ, रोल्पा